

Provozní řád

BUDOVA BÝVALÉ ŠKOLY TRUSNOV

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Budova bývalé školy je víceúčelovým sportovním a kulturním zařízením ve vlastnictví a správě Obce Trusnov.
2. Provozní řád je vydán za účelem stanovení pravidel využívání objektu s přílehlým areálem a určení pravidel chování uživatelů, návštěvníků a pracovníků objektu.

II. VYUŽITÍ OBJEKTU

1. Objekt slouží pro zajištění sportovních, společenských a kulturních akcí zájmových organizací a občanů.
2. Využití jednotlivých prostorů koordinuje na základě požadavků uživatelů a v souladu s tímto Provozním řádem zástupce OÚ popřípadě správce.

III. PROVOZNÍ PRAVIDLA

1. Za správu a údržbu areálu odpovídá správce, který je zaměstnancem provozovatele objektu.
2. Objednávky na pronájem zajišťuje OÚ - vyplnit žádost o pronájem objektu za účelem pořádání akce (na www.obectrusnov.cz).
3. Provozní doba budovy je celoroční.
4. Uživatel a držitel propůjčeného klíče je povinen dbát pokynů k zabezpečení budovy a pokaždé budovu při odchodu řádně uzamknout /včetně oken/. Před odchodem rovněž zhasne všechna světla.
5. Regulaci topení provádí výhradně osoba pověřená OÚ.
6. Ve všech prostorách budovy je zákaz manipulace s otevřeným ohněm a užívat návykové látky všeho druhu. Ve vnějším areálu je povolena manipulace s otevřeným ohněm pouze na předem tomu vyhrazených místech.
7. Uživatelé jsou povinni se k zařízení objektu chovat šetrně, nepoškozovat jej a zbytečně neznečišťovat. Za veškeré škody vzniklé při užívání objektu činností uživatele plně zodpovídá uživatel a je povinen tyto škody bez zbytečného prodlení odstranit nebo uhradit. O způsobu odstranění závad či úhradě se dohodne se správcem popř. zástupcem OÚ.

8. Všichni uživatelé jsou povinni při užívání objektu dodržovat tento provozní řád, hygienické předpisy, předpisy BOZ a PO a respektovat pokyny správce. Za poranění, nebo úrazy způsobené neopatrností, nebo nedodržením provozního řádu, ani za věci vnesené nebo odložené v prostoru areálu nenese provozovatel žádnou odpovědnost. Nedodržení těchto předpisů a pokynů může být příčinou okamžitého ukončení užívání objektu.
9. Po každé akci budovu i okolí (přístřešek) uklidit - vytřít. Vyprodukovaný odpad třídíme do kontejnerů, které jsou umístěny u prodejny v Trusnově (plasty, sklo bílé, barevné sklo, papír) Ostatní odpad uložit do pytlů Ave - cena 1 ks ...20 Kč a ponechat pod schody u hlavního vchodu.
10. Lehátka budou sbalená a uložena do původních krabic a vrácena na místo. Případné rozbití je nutno před uložením nahlásit, jakož i drobný inventář (hrníček, talířek ... apod.) Ubrusy a utěrky vyprat po dohodě se správcem objektu.
11. Při zjištění jakékoliv závady na objektu nebo zařízení během pobytu je nájemce povinen toto ihned ohlásit správci.
12. Noční klid je stanoven na dobu od 22.00 - 6.00 hodin. Po tuto dobu je nutné jej dodržovat.

IV. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

1. Tento provozní řád je závazný pro provozovatele, všechny uživatele a všechny ostatní návštěvníky objektu a jeho porušení bude posuzováno jako přestupek.
2. Ceny za užívání objektu jsou stanoveny ceníkem schváleným provozovatelem.
3. Důležitá tel. čísla:

Správce objektu:	725 241 455
Starosta obce:	725 439 631
Místostarosta obce:	725 439 632
Policie ČR :	158, 112
Záchranná zdravotní služba:	155, 112
Hasičský záchranný sbor:	150, 112
4. Tento provozní řád byl schválen zastupitelstvem obce (za provozovatele) dne 9. 2. 2012 nabývá účinnosti dnem 10. 2. 2012

Trusnově 9. 2. 2012

